



ЗАПОВЕД
№ РД 16 - ¹³⁹.....
гр. Бургас ^{13.03.20}..... г.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 17 от Устройствения правилник на регионалните дирекции по горите във връзка със Заповед № 227 / 11.03.2020 г. на ИАГ София относно предприети мерки за ограничаване разпространението на коронавирус на работното място

НАРЕЖДАМ:

1. Забранявам достъпа на граждани до административната сграда на Регионална дирекция по горите гр. Бургас, ул. „Иван Шишман“ № 8, ет. 4, **освен в часовия пояс 15:00 ч. – 16:30 ч.**

2. **В часовия пояс 15:00 ч. – 16:30 ч.** приема на граждани се осигурява в стая № 8, като документи подлежащи на входиране се приемат от служител, който осигурява тяхното входиране и впоследствие предава на гражданина входящ номер на регистрирания документ.

3. С цел непрекъсване процеса по обслужване на гражданите с оглед въведената забрана по т. 1, същият да се осъществява непряко, чрез открита телефонна връзка – 056 / 894370, електронна поща – rugburgas@iag.bg и / или пощенски и куриерски услуги.

4. Всички срещи, работни групи, съвети и др. по възможност да се провеждат непряко. Комуникацията да се осъществява чрез телефон, електронна поща и / или видеовръзка.

5. Въвеждам следните дезинфекционни мероприятия в Регионална дирекция по горите Бургас в условията на епидемично разпространение на COVID-19:

5.1. Избор на дезинфектант – почистващите продукти, използвани в рутинните санитарно – хигиенни дейности трябва да бъдат заменени с дезинфектанти, в областта на употребата на които, описана на етиката, да е вписано вирусоцидно действие или частично вирусоцидно (вируси с обвивка) действие. Препоръчително е да се избере дезинфектант, постигащ ефективност при по – кратко време на въздействие (до 15 минути).

6. Установяване на критични точки и кратност на обработките.

6.1. В РДГ Бургас се определят следните критични точки, които подлежат на дезинфекция – подове, бюра, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьор, стационарни телефони и апарати, тоалетни чинии, мивки.

6.2. Критичните точки подлежат на ежедневна дезинфекция.

7. Начини на приложение на дезинфектантите.

Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба, които директно се нанасят върху повърхностите или концентрати, които трябва да се разредят с вода преди употреба.

7.1. Малки повърхности (дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.)

7.1.1. Препоръчително е използването на алкохолни дезинфектанти (съдържащи етанол, пропанол, изопропанол или комбинации с тях) под формата на спрей, които са готови за употреба.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС



7.1.2. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа / тампон, предварително напоени с дезинфектанта.

7.1.3. Задължително условие е цялата повърхност да бъде напълно омокрена с дезинфектанта.

7.1.4. Третираната повърхност се оставя да изсъхне.

7.1.5. Малките повърхности могат да се третират по описаните начини и с други дезинфектанти, съдържащи различни от алкохол активни вещества.

7.1.6. Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят по безопасен начин.

7.2. Големи повърхности (стени, подове, работни плотове и др.):

7.2.1. Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности, най – често са под формата на концентрат, който преди употреба трябва да се разрежи с вода.

7.2.2. От етикета на дезинфектанта се избира концентрация на работния разтвор, постигаща вирусцидно действие (минимум вируси с обвивка) или по – висока от нея.

7.2.3. Работните разтвори се изготвят с хладка вода, освен ако на етикета изрично не е посочена определена температура.

7.2.4. Обработката се извършва чрез забърсване с парцал, mop, кърпа, напоени с работния разтвор на дезинфектанта; чрез опръскване с работния разтвор на дезинфектанта.

7.2.5. Стриктно трябва да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие.

7.2.6. Стриктно трябва да се спазват специфичните изисквания, ако има посочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забърсване или изплакване на повърхностите, време на достъп на хора до третираните помещения.

7.3. Техники за нанасяне на дезинфектантите при обработка на големи повърхности:

Подлежащите на дезинфекция повърхности могат да се обработват по различен начин, в зависимост от избрания дезинфектант и вида на самите повърхности.

7.3.1. Дезинфекция чрез забърсване с mop / кърпа:

7.3.1.1. Препоръчва се използването на система от мопове, предварително напоени с дезинфекционен разтвор. При този начин на обработка подът на едно помещение се обработва с един mop, а малките повърхности в едно помещение – с една кърпа. Следващо помещение / повърхност се обработват с нов mop / кърпа.

7.3.1.2. При липса на система от мопове се препоръчва използването на два съда (две кофи), съдържащи дезинфекционен разтвор в една и съща концентрация. С мопа се обтрива повърхност до 10 m², а с кърпата до 2 m². Следва последователно изпиране и потапяне на мопа / кърпата в двата съда и изцеждане преди последващото им използване върху друга повърхност.

7.3.1.3. Използваните кърпи и мопове, при всички случаи, подлежат на обеззаразяване след работа с тях, като се накисват в работен разтвор на дезинфектант в най – високата концентрация, посочена на етикета за съответното време на въздействие, след което се изпират и се оставят да изсъхнат.

7.3.1.4. При работа с хлорни дезинфектанти в санитарни помещения, повърхностите, които ще влязат в контакт с кожата, като седалки на тоалетни чинии, мивки и др., трябва задължително да бъдат забърсани с чиста суха или влажна кърпа или да бъдат обилно изплакнати с вода, след изтичане времето на въздействие на използвания дезинфектант.



8. Допълнителни изисквания

8.1. За санитарните помещения е необходимо да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на хигиенни продукти, като течни сапуни или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете.

8.2. Трябва да се осигури регулярно изхвърляне на боклука.

8.3. Служителят по т. 2 отговарящ за приема на гражданите и Калина Христова – изпълнител чистач при РДГ Бургас, отговаряща и поддържаща санитарно – хигиенното състояние на обектите, трябва да бъдат снабдени и да използват лични предпазни средства – предпазни маски за лице, ръкавици.

8.4. Личните предпазни средства се отстраняват внимателно.

8.5. Личните предпазни средства, които не са за еднократна употреба, като очила, ръкавици, подлежат на дезинфекция чрез накисване или забърсване.

8.6. Личните предпазни средства за еднократна употреба се изхвърлят безопасно.

8.7. След сваляне на личните предпазни средства (маски, ръкавици, престилка и/или др.) ръцете задължително се измиват с вода и сапун или се дезинфекцират с алкохолен продукт.

9. Хигиена на ръцете (отнася се до всички служители при РДГ Бургас).

9.1. Трябва да бъдат обучени и насърчавани да избягват докосването на лицето си с ръце, особено в областта на носа, очите и устата.

9.2. Трябва да бъдат обучени на правилната техниката за обтриване на ръцете (да се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите);

9.3. Миенето на ръцете с обикновен сапун и вода трябва да е с продължителност минимум 20 секунди.

9.4. При използване на алкохолен дезинфектант той трябва да се втрива в кожата на сухи ръце в продължение на минимум 30 секунди.

9.5. Трябва да се спазва правилната техниката за обтриване на ръцете.

9.6. След изтичане на необходимото време за контакт, ръцете се оставят да изсъхнат. Необходимото време на обработка на кожата е посочено на етикета на дезинфектанта.

9.7. Препоръчва се поставянето на диспенсъри с дезинфектанти на алкохолна основа в работните помещения.

10. Гергана Митева – младши експерт системен администратор при РДГ Бургас незабавно да отрази заповедта на интернет страницата на РДГ Бургас.

11. Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители на РДГ Бургас за сведение и изпълнение срещу подпис от Жечка Недева – технически сътрудник – деловодител при РДГ Бургас.

12. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Станимир Божанов – заместник директор и инж. Петко Стамболиев – и.д. заместник директор при РДГ Бургас.

ИНЖ. МАРИЯН КОСТАДИНОВ

Директор

