



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ

8000 гр. Бургас , ул. “Цар Иван Шишман “ № 8,
тел. 056 / 894361 , факс 056 / 842779

ОБЯВЛЕНИЕ

Регионална дирекция по горите (РДГ), гр. Бургас, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители и Заповед № РД 16 -89/02.04.2021 г. на директора на РДГ Бургас

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

„Младши експерт – човешки ресурси” в Обща администрация, Дирекция „Административно – правна и финансово – ресурсна дейност” на РДГ Бургас

Брой работни места за които се обявява конкурса - 1 работно място.

I. Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността „Младши експерт – човешки ресурси” в Обща администрация, Дирекция „Административно – правна и финансово - ресурсна дейност” на РДГ Бургас:

1. Да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.
2. Образователна степен – висше образование, квалификационна степен бакалавър.
3. Области на висшето образование: „Публична администрация”, „Стопанско управление”.

4. Професионален опит – Не се изисква.

Допълнителни условия:

- Владеенето на английски език (и/или други езици на европейската общност) писмено и говоримо е предимство.

- Правопис и краснопис.

- Компютърни умения – работа с Word, Excel, Internet.

II. Начинът за провеждане на конкурса са тест и интервю с кандидатите.

III. Допускане до конкурса - етапи:

1. Подаване на документи за участие в конкурсната процедура.
2. Допускане на кандидатите.
3. Обявяване на допуснатите и недопуснатите кандидати.

IV. Провеждане на конкурса – етапи:

1. етап – провеждане на тест.
2. етап – интервю.
3. етап – окончателно класиране.

V. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие по образец (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители – по образец.

3. Копия от документи за образователно-квалификационна степен.

4. Копия от съответните официални документи, доказващи професионален опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина

5. Автобиография европейски формат – CV.

6. Копие от документ за самоличност.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

както и информация за провеждането на конкурса могат да бъдат получени всеки работен ден от 9 до 12 часа и от 13 до 17 часа в деловодството на РДГ Бургас, находящо се гр. Бургас, ул. „Иван Шишман” № 8, ет. 4, стая № 4.

VII. Документите следва да бъдат представени в 10 (десет) дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на РДГ Бургас, лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в деловодството на РДГ Бургас, находящо се гр. Бургас, ул. „Иван Шишман” № 8, ет. 4, стая № 4 всеки работен ден от 9 до 12 часа и от 13 до 17 часа. Документите може да се подават и по електронен път на адрес: rugburgas@iag.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. При подаване на документите за участие в конкурса да се предоставя на кандидатите длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят в интернет страницата на РДГ Бургас и на таблото за обяви в административната сграда на РДГ Бургас.

VIII. Длъжността „Младши експерт – човешки ресурси” на РДГ Бургас е свързана изготвяне на трудови договори и анекси към тях, заповеди по служебно проотношение и други документи по КТ, ЗДСл и подзаконовите актове за прилагането им, участие в комисии за провеждане на конкурси по КТ и ЗДСл, водене на трудови и служебни досиета.

IX. Минималният размер на основната заплата за длъжността: „Младши експерт – човешки ресурси” в Обща администрация, Дирекция „Административно – правна и финансово – ресурсна дейност” на РДГ Бургас е в размер на 700 лв.

IX. РДГ Бургас не изплаща пътни разходи от местоживеене до месторабота.