



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС**



УВЕДОМЛЕНИЕ

Във връзка с предложение на МОСВ и дадени указания на Изпълнителна агенция по горите – гр. София, с цел оптимизиране на работата, следва Горскостопанските програми да се възприемат в РИОСВ след **изготвен протокол за проверка от Регионална дирекция по горите**. Писменото становище на РИОСВ ще се счита за невалидно, ако е издадено преди датата на проверка.

А. Необходими документи за утвърждаване на Горскостопанска програма в РДГ Бургас, с цел ползване на дървесина от поземлени имоти в горски територии:

1. Заявление от собственика на имота или упълномощено лице.
2. Горскостопанска програма на електронен носител и в два екземпляра хартиен носител, един за РДГ Бургас и един за собственика на имота или упълномощеното лице, след утвърждаване на програмата. Планиране на горскостопанските дейности се извършва въз основа на действащата инвентаризация и допълнителни теренни проучвания. *На основание чл. 96, ал. 1 от Наредба 18/2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.*
3. Снимков материал на магнитен или хартиен носител с обозначени границите на имота на терен с трайни видими знаци и записани координатни точки.
4. Таксационно описание с планирани горскостопански дейности за имота (изготовено от лицензирания лесовъд или извадка от инвентаризацията на териториалното поделение). *На основание чл. 95, ал. 1, т. 4 от Наредба 18/2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.*
5. Горскостопанска карта с отразени върху нея горскостопански дейности за имота. *На основание чл. 95, ал. 1, т. 4 от Наредба 18/2015 г.*
6. Актуална скица на имота от Кадастрална карта или карта на възстановената собственост. *На основание чл. 99, т.5 от Наредба 18/2015 г.*
7. Копие от документ за собственост. *На основание чл. 99, т.1 от Наредба 18/2015 г.*
8. Удостоверение за наследници (в случаите на собственост на наследници).
9. Писмено нотариално заверено съгласие на поне половината съсобственици на имота. *На основание чл. 111, ал. 8 от Закона за горите.*
10. Договор с лице вписано в публичния регистър по чл. 235 и 241 (същият може да се предостави до 14 дни след склучването му и след утвърждаване на ГСП). *На основание чл. 114, ал. 2 от Закона за горите.*
11. Становище на РИОСВ Бургас.
12. Документ за платена административна такса.
13. Приемателно-предавателен протокол (по образец) подписан от лицето, издало позволителното за сеч и лесовъда на фирмата регистриран в публичния регистър на ИАГ, по реда на чл. 235 от Закона за горите (същият се представя в деловодството или на ел. поща на РДГ Бургас до 3 работни дни след издаване на позволителното за сеч).

Б. Ползване на дървесина от земеделски земи:

С промяната на чл. 83 и чл. 84 и създаването на § 49 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за горите, в сила от 07.08.2015 г., се регламентира необходимостта от определянето на принадлежността на горите в земеделските земи към горска или земеделска територия. Член 81 от Закона за горите дава възможност да се извърши безвъзмездно промяна предназначението на земеделски земи в горски територии. За тези имоти, които следва да се включват в горските територии се издава заповед на Министъра на земеделието, храните и горите. След издаване на заповедта и при желание на собственика на имота се допуска изготвяне на горскостопанска програма, като добивът на дървесина се подчинява на разпоредбите на Закона за



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС



горите. С писмо рег. № ИАГ-20216/13.10.2017 г. на Изпълнителна агенция по горите е указан реда и начина за ползване на дървесина от земеделски земи.

В тази връзка Регионална дирекция по горите Бургас няма да разглежда и утвърждава горскостопански програми за поземлени имоти, които по документ за собственост и/или по актуална скица на имота от Кадастралната карта или Картата на възстановената собственост са с трайно предназначение на територията – земеделска.

Ръководството на РДГ Бургас се ангажира със своевременното разглеждане на всяко конкретно питане по въпроса.