



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ,
инж. ВЕНЕЛИН РАДКОВ
Директор РДГ Бургас

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ В
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ГР. БУРГАС

БУРГАС
2016 год.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

Г Л А В А I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези вътрешни правила се урежда редът, организацията и технологията за предоставяне на информация на гражданите на Република България от Регионалната дирекция по горите град Бургас във връзка със Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

(3/) Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор. Информацията по ал. 3 се поддържа и в електронен вид.

(4) ЗДОИ не се прилага за достъпа до лични данни.

Чл. 2. /1/ Регионална дирекция по горите, гр. Бургас (РДГ Бургас) е задължителен субект по смисъла на чл. 3, ал. 1 от ЗДОИ.

(2) Произнасянето по постъпили заявления за достъп до обществена информация е от изключителната компетентност на Директора на РДГ Бургас.

Чл. 3. (1) При изпълнение на задълженията си по този закон администрацията на Регионална дирекция по горите, гр. Бургас спазва принципа за осигуряване на достъп до обществена информация.

(2) Ограниченията за предоставяне на достъп до обществена информация се прилагат от администрацията на РДГ Бургас по изключение и само на основанията, предвидени в ЗДОИ.

Г Л А В А II

СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 4. (1) Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен, ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

(2) В Република България чужденците и лицата без гражданство се ползват с правото по ал. 1.

(3) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица.

(4) Лицата по ал. 1, 2 и 3 имат право на повторно използване на информация от обществения сектор.

(5) Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор не може да бъде насочено



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Г Л А В А Ш

ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 1. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Директорът на РДГ Бургас е длъжен да ограничи правото на достъп до обществена информация, когато:

2.1. Исканата информация е класифицирана или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;

2.2. Исканата информация засяга интересите на трети лица и те не са дали изрично писмено съгласие за предоставяне на достъп до информацията, отнасяща се до тях;

2.3. Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(3) В случаите по ал. 2 Директорът на РДГ Бургас може да предостави частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 7. (1) По преценка на директора на РДГ Бургас достъпът до обществена информация може да бъде ограничен, когато:

1.1. Исканата информация е служебна по смисъла на чл. 11 от ЗДОИ и:

а) е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите на РДГ Бургас и няма самостоятелно значение (например: становища, консултации и др.) и/или;

б) съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органи на РДГ Бургас, както и сведения, свързани с тях;

(2) Ограничението по ал. 1, т. 1.1 не може да се прилага след изтичане на две години от създаването на такава информация.

Г Л А В А І V

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 8 (1) Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗДОИ или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

електронния подпис.

(3) Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 9. (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- адреса за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, то се оставя без разглеждане.

(3) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация по ред, определен от съответния орган.

Чл. 10. (1) Директорът на РДГ Бургас се произнася по постъпилите в управлението заявления за достъп до обществена информация в една от следните форми:

1.1. С решение за предоставяне на достъп до обществена информация или с решение за отказ за предоставяне на обществена информация.

1.2. Остава без разглеждане постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ.

1.3. Препраща постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите по чл. 32, ал. 1 от ЗДОИ.

1.4. Уведомява заявителя, че не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение по чл. 33 от ЗДОИ.

Чл. 11. (1) Подаденото писмено заявление за достъп до обществена информация се регистрира незабавно в деловодството на РДГ Бургас.

(2) Постъпилите по електронната поща или факс заявления за достъп до обществена информация се регистрират по реда на този член.

(3) Устните запитвания не подлежат на регистрация в деловодната система на РДГ.

Чл. 12. (1) Заявленията се регистрират в деловодството на РДГ Бургас по общия ред, като в деловодната система се прави и специално отбелязване "Заявление по ЗДОИ".

(2) За всяко регистрирано заявление се съставя досие, което съдържа всички документи, издадени и постъпили във връзка с него.

(3) Кореспонденцията със заявителите се води чрез препоръчителни писма с обратна разписка, които се прилагат към досието по ал. 2.

Чл. 13. (1) Директорът на РДГ Бургас резюлира регистрираните заявления на служителя по връзки с обществеността и юрисконсулта по компетентност.

Чл. 14. (1) Служителят по връзки с обществеността и юрисконсулта изготвят становище по заявлението, в което задължително се взема отношение по следните въпроси:

1.1. Налична ли е в администрацията на РДГ Бургас исканата информация



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

1.2. Какъв е характерът на информацията съгласно чл. 10, 11 и чл. 13, ал. 2, т.1 и 2 от ЗДОИ.

1.3. Приложимо ли е някое от посоченит в ЗДОИ ограничения за предоставяне на достъп до исканата информация и зависи ли от преценката на Директора на РДГ Бургас.

1.4. Каква е законосъобразната форма за произнасяне на Директора на РДГ Бургас по постъпилото заявление.

(2) Директорът на РДГ Бургас се произнася по становището на отговорните длъжностни лица оторизирани да се произнесат по искането и разпорежда изготвянето на проект на решение в някоя от предвидените в чл. 9 форми.

Г Л А В А V

ФАКТИЧЕСКО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 15. Когато Директорът на РДГ Бургас е взел решение за предоставяне на достъп до обществена информация, копие от него се предоставя за изпълнение на съответното звено в администрацията на РДГ Бургас, в което фактически се намира исканата информация.

(1) Съответната дейност в РДГ Бургас, в която е създадена или се съхранява исканата информация подготвя фактическото предоставяне на обществената информация.

(2) При фактическо осигуряване на частичен достъп до обществена информация данните, до които достъпът е ограничен, се заличават от служителя, който подготвя фактическото предоставяне.

Чл. 16. Фактическото предоставяне на достъп до обществена информация се извършва след представяне на документ за платени разходи, определени в заповед на директора на РДГ, издадена в съответствие с изискванията и ценоразписа, посочен в заповед №ЗМФ – 1472 от 29 ноември 2011 г. на Министерството на финансите.

Чл. 17 (1), Служителят, който предоставя фактически обществената информация е длъжен да състави приемо-предавателен протокол в два екземпляра.

(2) Приемо-предавателния протокол се прилага към досието на заявлението.

Г Л А В А VI

ЕЛЕМЕНТИ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 18. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1.1. Преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

2.2. Устна справка;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

3.3. Копия на материален носител;

4.4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 4.4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) Ако заявителят не уточни в 30 – дневен срок предмета на исканата информация, Директорът на РДГ Бургас оставя заявлението без разглеждане.

(5) Когато е изпратено уведомление за уточняване предмета на исканата информация по чл. 29, ал. 1 от ЗДОИ, срокът за разглеждане на заявлението започва да тече от момента на уточняване предмета на исканата информация от заявителя.

(6) Администрацията на РДГ Бургас е длъжна да се съобразява с предпочетената от заявителя форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:

6.1. За спазването ѝ няма техническа възможност;

6.2. Е свързана с необосновано увеличаване на общите разходи по предоставянето ѝ;

6.3. Води до възможност за неправомерна обработка на исканата информация;

6.4. В случаите по ал. 6, т.6.1 и т. 6.3 Директорът на РДГ Бургас определя формата за предоставяне на достъп до исканата информация.

Г Л А В А VII

СРОК ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

Чл. 19. (1) РДГ Бургас разглежда заявленията за достъп до обществена информация в 14-дневен срок от регистрирането им в деловодството.

(2) РДГ Бургас удължава срока по ал. 1 за разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация, когато:

2.1. Исканата информация е значителна по обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

2.2. Исканата информация засяга интересите на трето лице и е необходимо неговото изрично писмено съгласие за предоставянето ѝ.

(3) Максималното допустимо удължаване на срока по ал. 1 е:

3.1. При основанието по ал. 2, т. 2.1 – с не повече от 10 дни.

3.2. При основанието по ал. 2, т. 2.2 – с не повече от 14 дни.

(4) При наличието на предпоставки по чл. 19, ал. 2, Директорът на РДГ Бургас изпраща уведомление до заявителя, в което посочва причините за удължаване на срока.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

Чл. 20. (1) Когато РДГ Бургас не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението го препраща по компетентност и уведомява писмено заявителя за това.

(2) В уведомлението до заявителя по ал. 1 се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице, до което е препратено заявлението за достъп до обществена информация.

Чл. 21. Когато РДГ Бургас не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, писмено уведомява заявителя за това в 14-дневен срок от регистриране на заявлението.

Г Л А В А VIII

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 22. (1) В решението, с което Директора на РДГ Бургас, предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- 1.1. Степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- 1.2. Срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
- 1.3. Мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- 1.4. Формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- 1.5. Разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(4) Срокът по ал. 1, т. 2.2 не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Г Л А В А VIII

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.23. Когато са налице основанията на чл. 36, ал. 1 и чл. 37 ал.1 и ал. 2 от ЗДОИ, Директорът на РДГ отказва да осигури достъп до исканата информация.

Чл.24. В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по този закон, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БУРГАС

Чл.25. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Г Л А В А Х

ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТУАЛНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 26.(1) За осигуряване на достъп до актуална обществена информация и в изпълнение на задължението си по чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ РДГ Бургас публикува на своята страница в интернет:

1. Нормативни актове, които регламентират дейността ѝ.
2. Описание на функциите и правомощията ѝ.
3. Стратегически документи на РДГ.
4. Споразумения за сътрудничество с международни, правителствени и неправителствени организации и институции.
5. Обществена информация, която е била предоставяна по реда на ЗДОИ, когато към нея е проявен значителен обществен интерес.
6. Реда, по който се предоставя правото на достъп до обществена информация в РДГ-Бургас.
7. Друга информация по разпореждане на Изпълнителния директор на ИАГ.

(2) Информацията по ал. 1 може да бъде публикувана и по друг начин.

Чл. 30. Администрацията на РДГ обявява на общодостъпно място в сградата си:

1. Къде се приемат заявленията за достъп до обществена информация.
2. Примерен образец на заявление за достъп до обществена информация.
3. Дължими разходи по предоставяне на достъп до обществена информация и начините за заплащането им.
4. Къде се извършва фактическото предоставяне на обществена информация след издадено решение за предоставяне на достъп до обществена информация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази инструкция се издава на основание ЗДОИ и може да се променя и допълва от директора на Регионалната дирекция по горите - Бургас .



Вх.№

.....

До

Директора на РДГ - Бургас

гр.Бургас

ул. Иван "Шишман" №8, ет.4

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА

ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От

/трите имена или наименованието на ЮЛ, от чието име се подава заявлението/

адрес/град, улица и номер.....

Телефонен номер за връзка.....

УВАЖАЕМА/И/ ГОСПОЖО /ГОСПОДИН/.....

На основание Закона за достъп до обществена информация моля да ми бъде предоставена наличната информация относно.....

.....

На основание Закона за достъп до обществена информация моля да ми бъдат предоставени следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- Преглед на информацията – оригинал или копие
- Устна справка
- Копия на хартиен носител
- Копия, предоставени по електронен път или интернет адрес.

Подпис:

/име, презиме, фамилия/